



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.: SaŘ 17/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: SaŘ	Skartační znak: S10
Změny: Dnem nabytí účinnosti nového školního řádu končí platnost školního řádu 16/2024	
Ředitel školy: Bc. Vítězslava Pěničková Zástupce ředitelky: Hana Móro Adresa školy: Česká 350 Františkovy Lázně Telefon: 607 820 125, 354 542 915 e-mail: 1msfl@seznam.cz webové stránky: www. mspraminky.cz	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
 2. Cíle předškolního vzdělávání
 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte:
 - 3.2 Povinnosti dítěte:
 - 3.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
 - 3.4 Zákonní zástupci mají právo:
 - 3.5 Povinnosti zákonných zástupců:
 - 3.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 - 3.7 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
 4. Provoz a vnitřní režim školy
 - 4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 4.2 Organizace stravování dětí
 - 4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 4.4 Povinné předškolní vzdělávání
 - 4.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 4.6 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 4.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 4.8 Platby v MŠ
 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 5.2 Pobyt dětí v přírodě a pohybové aktivity
 - 5.3 Pracovní a výtvarné činnosti
 6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 Pobyt dětí v přírodě a pohybové aktivity
 - 6.3 Pracovní a výtvarné činnosti
 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
 8. Jiná ustanovení
 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
- ### 1.3 Závaznost školního řádu

- školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí

2. Cíle předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhový Pramínek“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách školy,
- mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole,
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup),
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se, v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy, hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí,
- na vyjádření svého názoru, nesouhlasu a vytváření pravidel soužití,
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni

3.2 Povinnosti dítěte:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- pokud je přítomno v MŠ, účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu,
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,

- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami mateřské školy,
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- přivádět do MŠ zdravé dítě, bez známek infekčního onemocnění
- neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav,...).

3.5 Ochrana osobnosti ve škole-GDPR (učitel, dítě)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zaměstnanci se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k problémům, vyjadřují si vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- učitelé mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

3.7 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona),
- učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy,

- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD,
- ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce,
- ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně nastane, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná
Vzdělávání dětí nadaných
- mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných,
- mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních schopností dítěte

4. Provoz a vnitřní režim školy

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let nebo děti se zdravotním postižením,
- při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

- Mateřská škola PRAMÍNKY poskytuje předškolní vzdělávání *na adrese: Česká 350/14 Františkovy Lázně*
- provoz MŠ je od 6:00 do 16:00
- děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů,
- budova je po celý den uzavřená, rodiče mají čip, který jim umožní vstup do příslušné třídy, čipy jsou naprogramované tak, aby dovolily otevření dveří 6:00 – 8:00, 12:05 – 12:30, 14:30 – 16:00,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole,
- zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to osobně nebo telefonicky, na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky,
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, ve whatsapp skupině nebo na webových stránkách školy, doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky,
- mateřská škola má 4 třídy: 1. Žabka, 2. Sluníčko, 3. Beruška, 4. Motýlek,
- zahájení provozu je ve 4. třídě Motýlek (modrá budova) – všechny děti se zde postupně schází do 6:30 hodin, pak přechází do své třídy,
- ukončení provozu – 4. třída Motýlek, (modrá budova), popř. školní zahrada – od 15:30 hod. se děti postupně do této třídy převádějí a rozcházejí se z ní,

- režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit, stanovena je doba podávání jídla a pobytu venku, všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí,
- pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště,
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy z jiných, než závažných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy,
- režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí,
- od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim,
- hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra a činnosti, individuální, skupinová nebo řízená činnost, pedagog se snaží v průběhu dne o vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi,
- didakticky cílené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny, v zimě může být pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10°C .), v letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě,
- po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek), děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby, mohou jen odpočívat, odpočinek je součástí režimu dne, učitelka respektuje individuální potřeby dětí, dětem se sníženou potřebou odpočinku jsou nabídnuty klidové činnosti na lehátku nebo u stolečků,
- stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí, rámcový režim dne je postaven na časovém rozpětí jídel zhruba v tříhodinovém intervalu, mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí,
- mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy,
- mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústní sdělením učitelky),
- souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy,
- poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci,

4.2 Organizace stravování dětí

- podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole,
- při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu, kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje, minerálky), děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně,
- přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo nejpozději do 8:00 hodin prvního dne,
- při onemocnění dítěte je nutno dítě ze stravování odhlásit,
- odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně nebo telefonicky učitelce ve třídě nebo u vedoucí školní jídelny, neodhlášené obědy propadají a jsou využity jako přídavek pro ostatní děti,
- systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, mladším dětem pomáhá učitelka s naléváním pití

4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let,
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku,

- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna a zveřejní ho ve vývěsní skříňce, na nástěnkách a internetových stránkách mateřské školy,
- ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu,
- dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy, žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek školy na adrese: www.mspraminky.cz
- o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení,
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku,
- ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, k předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ,
- do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,
- po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ,

4.4 Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
 - dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte,
 - zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně,
 - začátek vzdělávání je stanoven na 8 hodinu, konec na 12 hodinu,
 - zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno,
 - zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona,
 - v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (mimořádné opatření KHS nebo plošné opatření MZD) nebo z důvodu nařízení karantény mateřská škola poskytne vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné a je jim znemožněna osobní přítomnost ve škole, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy, prezenční výuka dotčených dětí pak přechází na výuku distančním způsobem,
 - v případě, že je v mateřské škole větší zastoupení cizinců (tj. 4 a více dětí-cizinců v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání) v povinném předškolním vzdělávání, zřizuje ředitel mateřské školy skupinu pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Omlouvání nepřítomnosti povinně předškolního dítěte
- nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte,
 - ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte,
 - zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy,
 - oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky
 - b) ústně třídním učitelkám

- učitelky evidují školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují učitelky ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje, při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost,
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván, při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí
Individuální vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno
- ověření proběhne:
 - způsob ověření – sledováním a dotazováním při hře v kolektivu dětí
 - termíny ověření – poslední pondělí nebo úterý v listopadu v 9:00 hodin (náhradní termín – první pondělí nebo úterý v prosinci v 9:00 hodin) – rodiče si termín domluví předem osobně či telefonicky s ředitelkou školy,
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

4.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ

ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

4.6 Evidence dítěte (školní matrika)

- u zápisu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněnou žádost o přijetí dítěte a přihlášku ke stravování,
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

4.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu zpravidla na 5 týdnů, popřípadě v obou měsících a v době vánočních prázdnin,
- rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem, ředitelka ve

spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s ředitelkou druhé MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v druhé MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole a na webových stránkách

- o provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- o Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem

4.8 Platby v MŠ

- o úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ, opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

Úplata za předškolní vzdělávání

- o je stanovena zřizovatelem. Výše úplaty je stanovena na 500,- měsíčně, platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 357 4587/0300 – trvalým příkazem nebo příkazem k úhradě se splatností vždy do 12. dne stávajícího kalendářního měsíce. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- o vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

Úplata za školní stravování dětí

- o výše stravného je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, který je vyvěšen v šatnách MŠ, úhrada se provádí bezhotovostně prostřednictvím souhlasu s inkasem, popřípadě převodem na účet mateřské školy: 357 45 87/0300

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- o do MŠ patří děti zcela zdravé, nepřijímají se děti nedoléčené,
- o rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a podstatné údaje o zdraví dítěte,
- o používání preventivních přípravků proti hmyzu (Repellent a jiné značky) není možné ze zdravotních a psychohygienických důvodů aplikovat nástřikem na oděv v prostorách budovy MŠ, ochranné přípravky a léky nesmí zákonný zástupce nechávat v šatní skříňce dítěte,
- o z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování jsou zaměstnanci MŠ povinni poskytovat zdravotní úkony pouze v rámci první pomoci,
- o MŠ může přijmout dítě s chronickým onemocněním, pokud o to rodič požádá a uvede tak v Evidenčním listu, dítě bude přijato do mateřské školy s tím, že za veškerou medikaci a odborné zdravotní úkony zodpovídá zákonný zástupce, na zajištění těchto úkonů bude zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě umožněn přístup do budovy MŠ a bude na to vyhrazeno místo, ředitel MŠ si v případě přijetí chronicky nemocného dítěte může po domluvě se zákonným zástupcem vyžádat podrobný popis nutné intervence vydaný ošetřujícím pediatrem nebo odborným lékařem, který léčbu vede, a rozhodnout se přijmout dítě včetně potřebné zdravotní péče, v takovémto případě je zákonný zástupce povinen předložit písemný doklad při každé změně medikace či léčebného postupu, pokud se zdravotní stav dítěte po dobu docházky do MŠ nemění, je rodič povinen toto potvrdit výpisem od lékaře, který vydal i původní postup péče o dítě, a to vždy na začátku každého školního roku po celou dobu docházky dítěte do MŠ,

- o v případě, že se u dítěte rozvine chronické onemocnění až po nástupu do MŠ, bude mu automaticky poskytována péče pouze v rámci první pomoci, pokud bude zákonný zástupce požadovat jiné zajištění, je vždy povinen se nejprve domluvit se zástupkyní ředitele pro MŠ,
- o zákonný zástupce chronicky nemocného dítěte je povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte po dobu docházky do MŠ,
- o učitelky informují telefonicky zákonného zástupce v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.). Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě v nejkratší možné době,
- o v případě úrazu dítěte ošetří dítě zaměstnanec MŠ a poskytne mu první pomoc, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba, zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni, jakýkoliv úraz je zapsán do Knihy úrazů, seznámení s těmito zápisy stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem,
- o v případě výskytu pedikulózy (vší, ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí, učitelé sami nemohou dětem hlavy (těla) plošně kontrolovat, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy zákonného zástupce dítěte i zákonné zástupce ostatních dětí, zbavit děti vši a hnid je povinnost zákonných zástupců,
- o nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ není dovoleno,
- o v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- o v celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zákaz kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.),
- o rodiče jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

5.2 Pobyt dětí v přírodě a pohybové aktivity

- o využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- o učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- o 1x ročně se provádí revize všech herních prvků v celém areálu školy,
- o před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, ve venkovních prostorách areálu mateřské školy nebo v přírodě kontrolují učitelé, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

5.3 Pracovní a výtvarné činnosti

- o při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- o důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané

problematicke, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,

- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení,
- děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy,
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy,
- v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka sjednat opravu nebo náhradu se zákonným zástupcem,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ se zákonní zástupci chovají tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce ve třídě,
- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady

8. Jiná ustanovení

- škola pro prezentaci a informování rodičů a veřejnosti používá nástěnky v šatnách, vývěsní skříňku u vchodu do areálu školy, webové stránky, kroniku nebo tisk, při aktivitách ve škole i mimo ni je pořizována fotodokumentace, tento materiál se může ve výše jmenovaných médiích objevit
- seznámením se školním řádem - rodiče berou tuto informaci na vědomí a podepisují souhlas s uveřejněním fotografií svých dětí tak, jak je výše uvedeno,
- stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- školní řád platí do odvolání,
- školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 28. 6. 2026,
- školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí, s vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí,
- školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026,
- změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace, všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pedagogické poradě a schválení ředitelky školy.

Ve Františkových Lázních 17. 8. 2026

Bc. Vítězslava Pěničková
ředitelka školy